

**ДОГОВІР № 446/19 – «ОПЦПБ - Радон»  
на виконання науково-дослідних робіт**

м. Кременчук

« 7 » 10 2019 р.

Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського, в особі першого проректора Никифорова Володимира Валентиновича, який діє на підставі довіреності № 32-10/1450 від 20.12.2018 року, (надалі – Виконавець) та Виробничо-комерційна фірма «Радон», в особі Директор Пилипенко Валентини Михайлівні, який діє на підставі Статуту, (надалі – Замовник), у подальшому разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене:

### 1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати наступні науково-дослідні роботи: Розробка технологічної документації з безпеки праці та пожежної безпеки проекту виконання робіт огляду, випробування та обстеження дробарок.

1.2 Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-дослідних робіт, що є предметом Договору визначаються технічним завданням (додаток № 1).

1.3 Договірна ціна на науково-технічну продукцію фіксується у протоколі узгодження договірної ціни на науково-технічну продукцію (додаток № 2).

1.4 Зміст і терміни виконання основних етапів науково-дослідних робіт визначаються календарним планом (додаток № 3).

1.5 Витрати на виконання науково-дослідних робіт відображаються в кошторисі видатків (Додаток 4).

### 2 ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За виконані науково-дослідні роботи згідно з цим Договором Замовник перераховує Виконавцю відповідно до протоколу узгодження договірної ціни 5250 (п'ять тисяч двісті п'ятдесят) грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ – 875 (вісімсот сімдесят п'ять) грн. 00 коп.

2.2 Виконавець приступає до виконання робіт за договором з моменту отримання передоплати у розмірі 5250 (п'ять тисяч двісті п'ятдесят) грн. 00 коп. у т.ч. ПДВ – 875 (вісімсот сімдесят п'ять) грн. 00 коп.

2.3 Замовник перераховує передоплату протягом 5-ти банківських днів після підписання договору Сторонами, але не пізніше \_\_\_\_\_.

2.4 При затримці передоплати Виконавець має право продовжити термін виконання робіт. Передоплата, отримана Виконавцем, враховується при остаточному розрахунку за даним Договором.

2.5 Робота Виконавця, оплачується Замовником в повному обсязі протягом 10-ти днів від дня її прийняття за актом здачі-приймання.

### **3 ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ**

3.1 По завершенні виконання робіт за відповідними етапами Виконавець подає Замовнику акт здачі-приймання науково-дослідних робіт з наступними додатками до нього:

- супровідний лист;
- звіт про виконання науково-дослідних робіт;
- рахунок-фактура.

3.2 Замовник протягом 15-ти діб від дня отримання акту здачі-приймання з додатками зобов'язаний подати Виконавцеві підписаний акт або мотивовану відмову від прийняття робіт.

3.3 При невиконанні Замовником вимог п. 3.2. науково-дослідні роботи вважаються прийнятими.

3.4 Якщо одна із Сторін з'ясує недоцільність подальшого проведення робіт за Договором, вона зобов'язана довести це до відома іншої Сторони.

### **4 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

4.1 Замовник має право використовувати передані йому результати науково-дослідних робіт на свій розсуд.

4.2 Замовник зобов'язаний:

- видати Виконавцеві технічне завдання та погодити з ним програму (техніко-економічні показники) або тематику робіт;
- передати Виконавцеві необхідну для виконання робіт інформацію;
- прийняти виконані роботи та оплатити їх.

4.3 Виконавець має право застосовувати одержані ним результати наукових робіт на свою користь. За погодженням з Замовником Виконавець має право передавати результати наукових досліджень іншим особам.

4.4 Виконавець зобов'язаний:

- виконати роботи відповідно до погодженого із Замовником технічного завдання і передати Замовникові результат у строк, встановлений Договором;
- додержувати вимог, пов'язаних з охороною прав інтелектуальної власності;

– утримуватися від публікації без згоди Замовника науково-технічних результатів, одержаних при виконанні робіт;

– вживати заходів для захисту одержаних при виконанні робіт результатів, що підлягають правовій охороні, та інформувати про це Замовника;

– своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з його вини недоліки у технічній документації, які можуть спричинити відступи від техніко-економічних показників, передбачених у технічному завданні Замовника або в Договорі;

— негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовжувати роботу.

## 5 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства.

5.2 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору, внаслідок подій надзвичайного характеру, які сторони не могли передбачити (форс-мажор).

## 6 ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1 Цей Договір вступає в дію з моменту його підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

## 7 ІНШІ УМОВИ

7.1 Розбіжності, що виникають при виконанні Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а при неможливості знайти взаємоприйнятне рішення, передаються на розгляд суду за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

7.2 Будь-які доповнення, зміни до цього Договору дійсні і мають юридичну силу, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані повноважними представниками Сторін.

7.3 Виконавець є неприбутковою бюджетною установою (ознака неприбутковості 002). Замовник \_\_\_\_\_.  
Код виду економічної діяльності за КВЕД (згідно ДК 009:2010) – \_\_\_\_\_

7.4 Додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною.

7.5 Договір складено в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

## РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Виробничо-комерційна фірма "Радон"  
39800 Полтавська обл. м. Горішні Плавні,  
вул. Конституції, буд. 16 кв.82;  
Для листування: 39800 Полтавська  
обл., м. Горішні Плавні, а / с 105,  
П / рахунок 26008261529 в АБ «УКРГА-  
ЗБАНК», МФО 320478 ,  
Код за ЄДР ПО У 31278002  
Індивідуальний податковий номер  
312780016024 св . ПДВ № 23522309  
тел. 0677151830

Від Замовника



М.П.

/В.М. Пилипенко/

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Кременчуцький національний університет  
імені Михайла Остроградського  
39600, м. Кременчук,  
вул. Першотравнева, 20  
р/р 31251216108150  
код ЄДРПОУ 05385631, МФО 820172  
банк: Державна казначейська  
служба України, м. Київ  
Індивідуальний податковий номер  
053856316359  
Тел/факс: 38(05366) 36000

Від Виконавця




М.П.

/В.В. Никифоров/

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ МИХАЙЛА ОСТРОГРАДСЬКОГО

ПОГОДЖЕНО

Директор

  
В. М. Пилипенко/  
МП

ЗАТВЕРДЖЕНО

Перший проректор

  
В.В. Никифоров/  
МП


**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

на науково-дослідну роботу

Розробка технологічної документації з безпеки праці та пожежної безпеки про-  
екту виконання робіт огляду, випробування та обстеження дробарок  
за договором № 446/19 від 7. 10. 2019р.

Науковий керівник

Сукач С.В.

  
підпис

Начальник НДЧ

Троцько О.В.

  
підпис


Провідний фахівець

Хамаршех В.А.

  
підпис

Фахівець I категорії

Булай О.О.

  
підпис

## **1 Виконавці НДР**

**Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського**, факультет природничих наук, кафедра «Охорона праці, цивільна та промислова безпека».

**науковий керівник:** зав. каф. «ОПЦПБ» док. техн. наук, доц. Сукач С.В.

**відповідальний виконавець:** ст. викл. каф. ОПЦПБ Цибульник Н.Н.

**виконавці:**, к.т.н., ст. викл. каф. ОПЦПБ Резнік; к.пед.н., доц. каф. ОПЦПБ Губачов О.І., ас. каф. ОПЦПБ Бредун Ю.М., три студента напряму підготовки «Цивільна безпека».

## **2 Підстава для проведення роботи**

Договір на виконання науково-дослідних робіт № 446/19 – «ОПЦПБ – Виробничо-комерційна фірма «Радон»».

Дата початку роботи: 01.10.2019 р.

Дата закінчення роботи: 31.12.2019 р.

Обсяг фінансування: 5250 грн.

## **3 Мета і призначення НДР**

Розробка технологічної документації з безпеки праці та пожежної безпеки проекту виконання робіт огляду, випробування та обстеження дробарок на підставі технічної документації Замовника.

## **4 Вихідні дані для проведення НДР**

НДР проводять уперше за використання наступних даних:

- дані для критичного аналізу літературних джерел;
- результати рекогносцировки об'єкта на території ГОК;
- робоча документація основних розділів;
- проект організації робіт з огляду, випробування та обстеження дробарок.

## **5 Вимоги до виконання НДР**

НДР має виконуватись відповідно до вимог ДСТУ 3974-2000 (ДСТУ 3973-2000). Очікувані наукові та практичні результати; буде розроблена технологічна документації з безпеки праці та пожежної безпеки проекту виконання робіт огляду, випробування та обстеження дробарок; б) планується забезпечити впровадження результатів досліджень до навчального процесу підготовки фахівців в галузі «цивільна безпека»; в) виконання НДР за рахунок спеціального фонду студентами КрНУ є важливим рейтинговим показником та забезпечить їх мотивацію під час виконання курсових і дипломних проектів.

## **6 Очікувані результати та порядок реалізації НДР**

Результатом НДР передбачається передачу замовнику, за відповідним актом, два примірника звітної технологічної документації з безпеки праці та пожежної безпеки проекту виконання робіт огляду, випробування та обстеження дробарок.

## **7 Вимоги до розроблення документації**

Учена рада інституту або факультету визначає відповідність поданих результатів вимогам ТЗ і встановлює їх науково-технічний рівень та пропонує проректору з наукової роботи затвердити (або не затверджувати) звіт з НДР. Результати завершеної НДР після обговорення на вченій раді інституту або факультету розглядаються НТР університету, за висновками якої проректор з наукової роботи затверджує звіт. Відповідно до ТЗ щорічно розробляється розширений (поквартальний) план виконання НДР.

## **8 Матеріали, які подають по закінченні НДР та її етапів**

Звіт (остаточний) про виконану НДР та анотовані (проміжні, за етапами) звіти подаються на паперовому носіїві та в електронному вигляді до НДЧ. До звітів додаються також документи і матеріали, наведені в додатках. Звіти за результатами виконання етапів НДР оформлюють відповідно до вимог ДСТУ 3008-9:2015

## **9 Порядок приймання НДР та її етапів**

Учена рада факультету КрНУ визначає відповідність поданих результатів вимогам технічного завдання і встановлює їх науковий та/або науково-технічний рівень та пропонує проректору з наукової роботи затвердити звіт з НДР. Результати завершеної НДР після обговорення на вченій раді інституту або факультету розглядаються Науково-технічною радою університету, за висновками якої проректор з наукової роботи затверджує звіт. Відповідно до технічного завдання щорічно розробляється розширений (поквартальний) план виконання НДР науковцями КрНУ.